

WarFace 0.6

Руководство пользователя

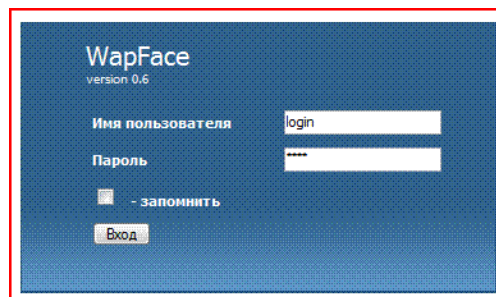
Содержание

АВТОРИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ	3
РАЗДЕЛЫ САЙТА.....	4
Создание подраздела.....	4
МОДУЛЬ «PREVIEW»	7
ВИЗУАЛЬНЫЙ РЕДАКТОР «СОДЕРЖАНИЕ СТРАНИЦЫ»	8
Описание элементов интерфейса визуального редактора.....	8
Редактирование страницы и управление ее свойствами.	9
МАКРОСЫ.....	10
Макрос {NEWS}	10
<i>Добавление новостей в каталог</i>	<i>11</i>
<i>Настройка отображения новостей на страницах сайта.....</i>	<i>11</i>
Макрос {SUMKO}	13
<i>Добавление контента в каталог</i>	<i>13</i>
<i>Добавление изображений в каталог</i>	<i>13</i>
<i>Добавление видео в каталог</i>	<i>14</i>
<i>Добавление трз (аудио) в каталог.....</i>	<i>14</i>
<i>Добавление темы в каталог</i>	<i>15</i>
<i>Настройка отображения элементов каталога на страницах сайта</i>	<i>15</i>
Макрос {BLOCK}	16
Макрос {PAGE-BREAK}.....	16
Макрос {FEEDBACK}.....	16
<i>Настройка макроса.....</i>	<i>16</i>
Макрос {SEARCH}	17
<i>Настройка макроса.....</i>	<i>17</i>
Макрос {NOVELTY}	18
<i>Настройка макроса.....</i>	<i>18</i>
Макрос {POPULAR}	18
<i>Настройка макроса.....</i>	<i>18</i>
Макрос {MENU}.....	18
<i>Настройка макроса.....</i>	<i>18</i>
Макрос {VOTE}	18
<i>Настройка макроса.....</i>	<i>18</i>
Макрос {GUESTBOOK}	20
<i>Настройка макроса.....</i>	<i>20</i>
УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ САЙТА.....	22
<i>Добавление администраторов/редакторов сайта.</i>	<i>22</i>
<i>Редактирование администраторов/редакторов сайта.....</i>	<i>22</i>
<i>Удаление администраторов/редакторов сайта.</i>	<i>22</i>
РАБОТА СО СТАТИСТИКОЙ СКАЧИВАНИЯ КОНТЕНТА	23
<i>Вход в модуль статистики. Настройка параметров отображения статистики.....</i>	<i>23</i>

Авторизация в системе

Чтобы приступить к управлению сайтом, вам нужно авторизоваться в системе. Для этого используйте специальную форму для авторизации, расположенную в административном разделе:

https://<Ваш wap-сайт>/



После того, как вы будете авторизованы в системе, вы попадете на станицу административного интерфейса вашего wap-сайта:

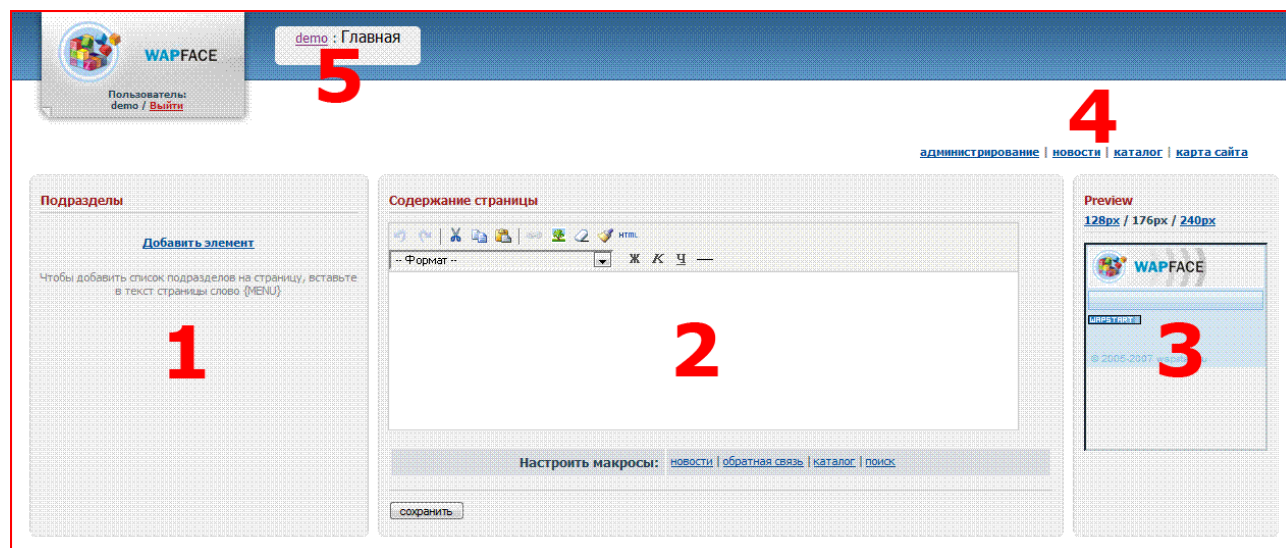


Рисунок 1. Общий вид административного интерфейса

Основные элементы управления:

1. Модуль управления разделами сайта.
2. Блок визуального редактора и настройки макросов.
3. Модуль предварительного просмотра страницы.
4. Модуль управления функциональными блоками.
5. Модуль быстрой навигации.

Разделы сайта

Раздел сайта – это страница или набор страниц сайта, содержащих информацию, относящуюся к определенной тематике. Система «WapFace» позволяет создавать произвольное количество разделов и подразделов сайта.

Например, разделы: **О компании, Партнерам, Каталог товаров** и т.д.

По сути своей, каждый подраздел является либо страницей сайта, либо ссылкой, ведущей на уже существующую страницу сайта или на другой сайт.

Модуль «Подразделы» административного интерфейса предназначен для формирования структуры сайта, создания, редактирования и удаления подразделов сайта. Общий вид модуля показан на рисунке.

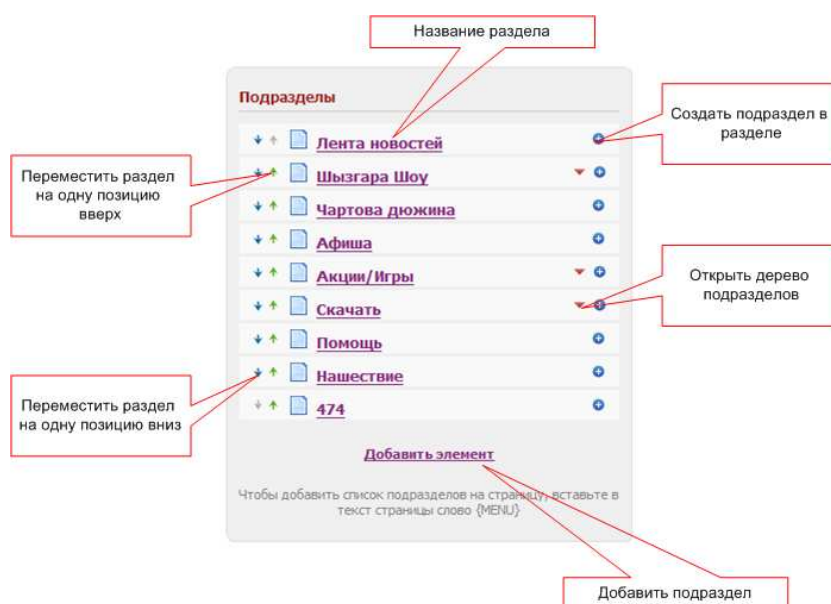


Рисунок 2. Элементы управления модуля «Подразделы».

В модуле предусмотрены следующие элементы управления:

- «Добавить элемент».
- «Сортировка раздела».
- «Добавить подраздел в существующий раздел».
- «Отобразить подразделы».

Создание подраздела

Для создания нового подраздела сайта служит ссылка **«Добавить элемент»**.

Новый подраздел будет создан в текущем разделе сайта. Например, если вы находитесь на главной странице сайта, то новый подраздел будет создан в корневой директории сайта.

1. Нажмите ссылку **«Добавить элемент»**.


2. Откроется форма создания нового подраздела.

Параметры элемента

Название:

Тип страницы: Текст Ссылка

Содержание страницы:





Настроить макросы: [новости](#) | [обратная связь](#) | [каталог](#) | [поиск](#)

Отображение страницы

Показывать:

всем только зарегистрированным никому

Период показа:

с ...  по ... 

Дополнительные свойства

чпу :
Допускаются только цифры, символы латинского алфавита и знак _

Вид на странице верхнего уровня

Показывать в меню:

аннотация:
Текст показывается сразу после заголовка

показывать подразделы:

текст ссылки:
Если это поле оформлено, то ссылкой оформляется не заголовок, а текст этого поля

иконка: не загружена

загрузить
Формат картинки gif, jpg. Размер до 32x32

Рисунок 3. Форма создания нового подраздела.

Заполните поля формы:

- **Название:** введите имя подраздела, это имя будет отображаться в меню сайта.
- **Тип страницы:** выберите тип создаваемого подраздела. Доступны значения «текст» и «ссылка». Значение «текст» установлено по умолчанию для всех вновь создаваемых страниц.
- **Содержание станицы:** введите информационное наполнение страницы. Введите текст, вставьте изображения, ссылки и макросы, если это необходимо.

- **Настроить макросы:** настройте макросы, которые вы использовали в содержании страницы.
- **Показывать:** установите параметры отображения страницы по типу посетителей.
- **Период показа:** Вы можете установить период отображения страницы.
- **ЧПУ:** вы можете установить для страницы человеко-понятный URL.

Например, на вашем сайте есть страница новостей с адресом вида: `http://<ваш сайт>/?area=element&item=68`. Если установить для данной страницы значение ЧПУ = **news**, то можно будет обращаться к ней по ссылке вида `http://<ваш сайт>/news`.

- **Показывать в меню:** настраивает отображение страницы в меню раздела верхнего уровня.
- **Аннотация:** введите текст, который будет отображаться под пунктом меню, соответствующим создаваемой странице.
- **Показывать подразделы:** Настраивает отображение подразделов создаваемой страницы.
- **Текст ссылки:** если заполнить это поле, то в меню страницы верхнего уровня будет отображаться текст именно из этого поля, а не название страницы, которое вы ввели в начале формы.
- **Иконка:** отображает наличие графического файла - иконки, которая будет выводиться в меню страницы верхнего уровня перед ссылкой на создаваемую страницу.
- **Загрузить:** форма загрузки иконки. Вы можете использовать в качестве иконок изображения формата JPG и GIF размером до 32x32 пикселя.
- **Кнопка «Сохранить»:** сохраните результаты вашей работы.

3. После нажатия на кнопку «Сохранить» будет создана страница сайта.

Модуль «Preview»

Модуль Preview предназначен для просмотра отредактированной страницы.

Модуль позволяет просматривать страницу в трех, наиболее распространенных, разрешениях дисплеев сотовых телефонов:

- **128 px** для телефонов с размерами экрана 128X128 точек.
- **176 px** для телефонов с размерами экрана 176X220 точек.
- **240 рспасибо** для телефонов с размерами экрана 240X320 точек.

По умолчанию используется разрешение – 176 пикселей.

Для переключения между режимами предварительного просмотра необходимо нажать соответствующую ссылку.



Рисунок 4. Модуль предварительного просмотра сайта.

Визуальный редактор «Содержание страницы»

Информация, которая отображается на страницах сайта (текст, фотографии и ссылки), может изменяться при помощи визуального редактора.

Страницы сайта, управляемого системой WapFace, могут содержать информацию статического и динамического характера.

Статическая информация – это информация, которая остается неизменной с течением времени. Например, рекламные тексты, история компании, контактная информация и т.п. Статическая информация создается, редактируется, дополняется и удаляется вручную пользователем, обладающим правом на редактирование страниц сайта.

В то же время, страницы сайта могут требовать отображения изменяющихся во времени (динамических) данных.

Динамическая информация отображается в теле страницы, периодически изменяется и дополняется с помощью специальных средств системы. Примерами динамической информации могут служить выборка последних новостей компании, фотогалерея, поле со случайным фото и много другое. Более подробная информация о размещении динамических данных представлена в главе **МАКРОСЫ**.

Описание элементов интерфейса визуального редактора

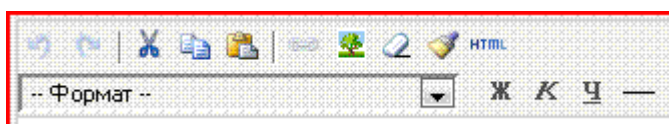
















Рисунок 5. Элементы управления форматированием текста страницы.

-  Отмена последнего действия
-  Возврат отмененного действия
-  Вырезать
-  Копировать
-  Вставить из буфера обмена
-  Настроить гиперссылку
-  Вставить изображение
-  Очистить форматирование
-  Форматирование по образцу
-  Редактирование HTML-кода.

 Выбор стиля форматирования

-  Ж Выделить жирным
-  К Выделить курсивом
-  Ч Выделить подчеркиванием
-  — Горизонтальная линия

Редактирование страницы и управление ее свойствами.

1. Для того, чтобы перейти к редактированию страницы сайта, необходимо выбрать нужную страницу в списке «Подразделы».

Страница, выбранная вами для редактирования, будет открыта в блоке **Настройка подраздела**.

2. Внесите необходимые изменения в текст и свойства страницы.
3. Сохраните страницу с внесенными изменениями.

Изменения будут применены к отредактированной странице в публичном разделе сайта сразу же после сохранения. При необходимости, вы можете выполнить повторное редактирование страницы.

Макросы

Для отображения на сайте динамического контента в системе предусмотрены макросы. Общее описание макросов приведено в таблице.

Таблица 1. Общая информация по макросам.

МАКРОС	Назначение	Тип	Источник данных
{NEWS}	Формирует отображение новостей на страницах сайта.	настраиваемый	новости
{SUMKO}	Формирует отображение элементов каталога на страницах ресурса.	настраиваемый	каталог
{BLOCK}	Формирует визуальное разделение смысловых блоков на странице ресурса.	не требует настроек	
{PAGE-BREAK}	Разделяет страницу с большим количеством контента на несколько страниц.	не требует настроек	
{FEEDBACK}	Формирует на странице форму обратной связи.	настраиваемый	
{SEARCH}	Формирует на странице форму поиска.	настраиваемый	
{NOVELTY}	Формирует на странице отображение случайного элемента каталога из множества обозначенных как «новинка».	зависимый	каталог
{POPULAR}	Формирует на странице отображение случайного элемента каталога из множества обозначенных как «популярный».	зависимый	каталог
{MENU}	Формирует на странице отображение меню раздела.	зависимый	подразделы
{VOTE}	Формирует на странице форму голосования или опроса (в зависимости от настроек).	настраиваемый	
{GUEST_BOOCK}	Формирует на странице сайта гостевую книгу.	настраиваемый	

ВАЖНО: *соблюдайте правила написания макросов.*

1. *Название макроса обязательно пишется в ВЕРХНЕМ РЕГИСТРЕ и в фигурных скобках.*
2. *Не допускается применение к тексту макроса стилей форматирования текста.*

Пример правильного написания макроса: {NEWS}.

Примеры неправильного написания макроса: {news}, {News}, {NEWS}, {NEWS}, {NEWS}. При таком написании макросы работать не будут.

Макрос {NEWS}

Макрос {NEWS} предназначен для отображения на странице сайта новостей. Макрос является настраиваемым. Макрос связан с каталогом новостей.

Добавление новостей в каталог

1. Зайдите в каталог новостей, воспользовавшись ссылкой «новости» в модуле управления функциональными блоками.

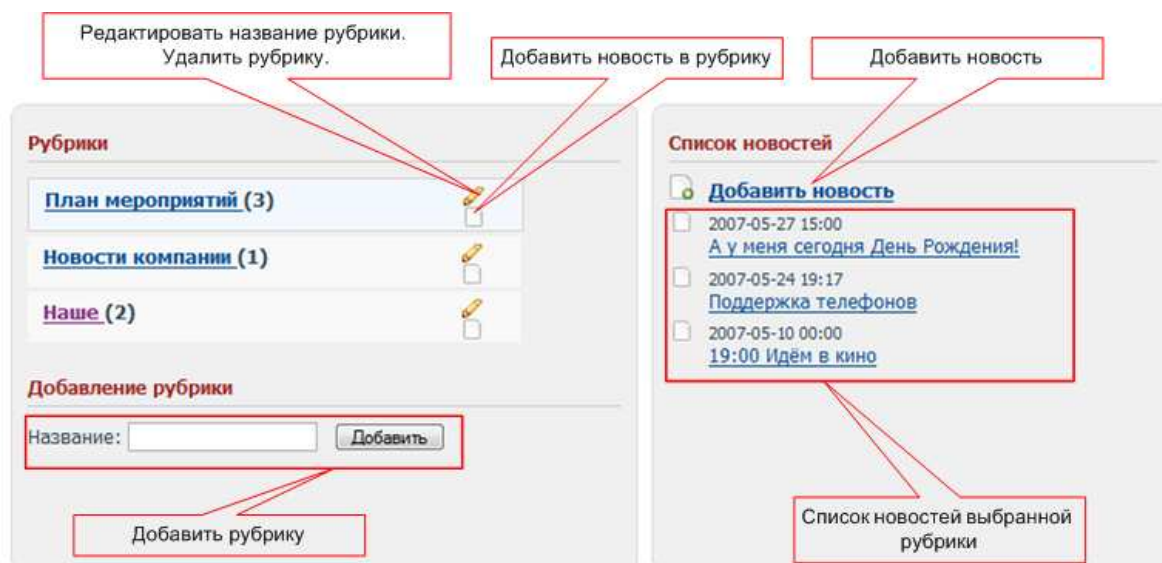


Рисунок 6. Элементы управления каталогом новостей.

2. При необходимости создайте рубрику:
 - Введите название рубрики в поле ввода текста «Добавить рубрику».
 - Нажмите кнопку «Добавить» для сохранения результата.
 - Созданная рубрика станет активной.
3. Нажмите на иконку справа от названия рубрики в списке рубрик или нажмите ссылку «Добавить новость» в блоке «Список новостей».
4. Введите заголовок новости – он будет отображаться в списке новостей.
5. Введите текст новости. Использование макросов в тексте новости не допускается.
6. Введите дату и время новости, если они должны отличаться от даты и времени создания новости.
7. Выберите (измените) рубрику новости, если это необходимо.
8. Нажмите на кнопку «сохранить» для завершения создания новости.

После этого вы увидите новость в списке новостей выбранной вами рубрики.

Настройка отображения новостей на страницах сайта

1. Выберите нужную вам страницу сайта в списке подразделов, кликнув на ее название в списке.
2. В нужном месте страницы вставьте макрос {NEWS} (не забывайте о правилах написания макросов).
3. Нажмите на ссылку «новости» в строке «Настроить макросы». Откроется форма настройки макроса.

Настроить макросы: новости обратная связь каталог поиск	
Для вывода новостей на странице добавьте {NEWS} в нужном месте	
Показывать:	
<input checked="" type="radio"/> список новостей <input type="radio"/> одна новость полностью	
Рубрика :	<input type="checkbox"/> План мероприятий <input type="checkbox"/> Новости компании <input type="checkbox"/> Наше
Новостей на странице:	<input type="text" value="10"/>
Формат даты:	<input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/> ▾
Показывать время	<input type="checkbox"/>
Если новость сегодняшняя то:	<input checked="" type="radio"/> показывать дату по формату <input type="radio"/> заменять дату на слово "сегодня" <input type="radio"/> не показывать дату

4.

Рисунок 7. Форма настройки макроса {NEWS}.

1. В открывшемся блоке настройки макроса установите необходимые значения для параметров:
 - a. **Показывать:** определяет режим вывода новостей. Доступны значения «список новостей» и «одна новость целиком». По умолчанию уставлен режим «список новостей».
 - b. **Рубрика:** позволяет определить рубрики новостей, из которых будет формироваться список новостей. Обязательно должна быть выбрана хотя бы одна рубрика.
 - c. **Новостей на странице:** позволяет настроить количество анонсов новостей, которые будут отображаться на странице. По умолчанию установлено значение «10». Значение должно быть больше нуля.
 - d. **Формат даты:** позволяет настроить формат отображения даты новости.
 - e. **Показывать время:** позволяет настроить отображение времени новости в списке новостей. По умолчанию опция выключена.
 - f. **Если новость сегодняшняя, то:** позволяет настроить отображение сегодняшних новостей. Доступны три режима отображения:
 - показывать дату по формату (установлен по умолчанию);
 - заменять дату на слово "сегодня";
 - не показывать дату.
2. Нажмите на кнопку «Сохранить» для завершения настройки макроса.

ВАЖНО: использование на одной странице двух макросов {NEWS} не допускается. Количество страниц сайта, на которых может быть использован макрос, не ограничено.

Макрос {SUMKO}

Макрос {SUMKO} предназначен для отображения на странице сайта элементов каталога контента. Макрос является настраиваемым. Макрос связан с каталогом контента.

В работе сайта может быть использован следующий контент:

- изображения;
- аудиофайлы;
- видеофайлы;
- темы для сотовых телефонов.

Добавление контента в каталог

1. Зайдите в каталог контента, воспользовавшись ссылкой «каталог» в модуле управления функциональными блоками.
2. При необходимости создайте рубрику.
 - a. Введите название рубрики в поле ввода текста «Добавить рубрику».
 - b. Нажмите кнопку «Добавить» для сохранения результата.
 - c. Созданная рубрика станет активной.
3. Нажмите на ссылку с названием типа контента, который вы хотите добавить.

Добавление изображений в каталог

1. Нажмите на ссылку «Добавить:» **картинку**. Откроется форма добавления изображения.

Добавление картинки

Название:

Описание (не более 500 символов):

Платный
 Бесплатный

Новый
 Популярный

Номер:

Код:

Категория:

Не показывать на сайте:

Период показа:
 с ... по ...

Эскиз:
 Загрузить
 Создать автоматически

Рисунок 8. Форма добавления изображения в каталог.

2. **Название:** введите название изображения. Оно будет отображаться на сайте под картинкой.
3. **Описание:** введите описание для изображения. Объем текста описания не должен превышать 500 символов.

4. Определите тип контента (платный/бесплатный). Для платного контента необходимо:
 - a. выбрать номер телефона, на который пользователь будет отправлять SMS.
 - b. ввести код, который будет отправлять пользователь в тексте SMS.
5. При необходимости изображению может быть присвоен атрибут «Популярный» или «Новый». Эта настройка необходима только для работы макросов {NOVELTY} и {POPULAR}. Допускается одновременная установка обоих атрибутов.
6. **Категория:** измените категорию, если это необходимо.
7. **Период показа:** установите период отображения картинки на сайте.
8. **Эскиз:** загрузите эскиз изображения, который будет отображаться в каталоге.
9. Нажмите на кнопку «Сохранить и добавить файлы»
10. В окне добавления файлов добавьте файлы, которые будут доступны посетителям сайта для скачивания.
11. При необходимости настройте ключевые слова для данного изображения.

Добавление видео в каталог

Работа с видеофайлами в каталоге аналогична работе с изображениями.

1. Нажмите на ссылку «Добавить: **видео**». Откроется форма добавления видео-файла.
2. **Название:** введите название видео. Это название будет отображаться на сайте под эскизом данного видео.
3. **Описание:** введите описание для видео. Объем текста описания не должен превышать 500 символов.
4. Определите тип контента (платный/бесплатный). Для платного контента необходимо:
 - a. выбрать номер телефона, на который пользователь будет отправлять SMS;
 - b. ввести код, который будет отправлять пользователь в тексте SMS.
5. При необходимости, видео-файлу может быть присвоен атрибут «Популярный» или «Новый». Эта настройка необходима только для работы макросов {NOVELTY} и {POPULAR}. Допускается одновременная установка обоих атрибутов.
6. **Категория:** измените категорию, если это необходимо.
7. **Период показа:** установите период отображения ссылки на видеофайл на страницах сайта.
8. **Эскиз:** Загрузите изображение эскиза, которое будет отображаться в каталоге.
9. Нажмите на кнопку «Сохранить и добавить файлы»
10. В окне добавления файлов загрузите файлы, которые будут доступны посетителям сайта для скачивания.
11. При необходимости настройте ключевые слова для данного видео.

Добавление mp3 (аудио) в каталог

1. Нажмите на ссылку «Добавить: **аудио**». Откроется форма добавления аудиофайла.
2. Введите название.
3. Введите описание.
4. Определите тип контента (платный/бесплатный). Для платного контента необходимо:
 - a. выбрать номер телефона на который пользователь будет отправлять SMS;
 - b. ввести код, который будет отправлять пользователь в тексте SMS.

5. При необходимости, аудиофайлу может быть присвоен атрибут «Популярный» или «Новый». Эта настройка необходима только для работы макросов {NOVELTY} и {POPULAR}. Допускается одновременная установка обоих атрибутов.
6. Измените категорию, если это необходимо.
7. Установите период отображения данного файла на сайте.
8. Нажмите на кнопку «Сохранить и добавить файлы»
9. В окне добавления файлов добавьте файлы, которые будут доступны посетителям сайта для скачивания.
10. При необходимости настройте ключевые слова для данного звукового файла.

Добавление темы в каталог

1. Нажмите на ссылку «Добавить: тему». Откроется форма добавления темы.
2. Введите название темы.
3. Введите описание темы.
4. Определите тип контента (платный/бесплатный). Для платного контента необходимо:
 - a. выбрать номер телефона на который пользователь будет отправлять SMS;
 - b. ввести код, который будет отправлять пользователь в тексте SMS.
5. При необходимости спасибо теме может быть присвоен атрибут «Популярный» или «Новый». Эта настройка необходима только для работы макросов {NOVELTY} и {POPULAR}. Допускается одновременная установка обоих атрибутов.
6. Измените категорию, если это необходимо.
7. Установите период отображения темы на сайте.
8. Загрузите изображение эскиза, которое будет отображаться в каталоге.
9. Нажмите на кнопку «Сохранить и добавить файлы»
10. В окне добавления файлов добавьте файлы, которые будут доступны посетителям сайта для скачивания.
11. При необходимости настройте ключевые слова для данной темы.

Настройка отображения элементов каталога на страницах сайта

1. Выберите нужную вам страницу сайта в списке подразделов, кликнув на ее названии.
2. В нужном месте страницы вставьте макрос {SUMKO} (не забывайте о правилах написания макросов).
3. Нажмите на ссылку **каталог** в строке «Настроить макросы», откроется форма настройки макроса.

Рисунок 9. Блок настройки отображения макроса {SUMKO}.

4. В открывшемся блоке настройки макроса укажите необходимые значения параметров:
 - a. **Тип контента:** определяет, какой тип контента должен выводиться на странице (фото, видео, музыка, темы).
 - b. **Категории:** позволяет выбрать категории, из которых будет отображаться контент на странице.
 - c. **Ключевые слова:** позволяет настроить отображение элементов каталога, имеющих только определенные ключевые слова.
 - d. **Сортировать:** позволяет настроить сортировку отображения контента:
 - i. Как задано в каталоге
 - ii. Случайно
 - iii. По дате добавления
 - e. **Разрешить посетителю сортировку по дате.** При включении данной опции на странице появляется функционал, который позволяет пользователю самому применять сортировку контента по дате добавления в каталог.
 - f. **Элементов на странице:** настраивает количество элементов каталога, которые отображаются на сайте одновременно. По умолчанию установлено значение «10».
5. Нажмите на кнопку «Сохранить» для завершения настройки макроса.

Макрос {BLOCK}

Макрос {BLOCK} предназначен для визуального разделения смысловых блоков на странице сайта.

Установите макрос в нужном месте страницы, соблюдая правила написания макроса.

Допускается использование нескольких макросов на одной странице.

Макрос {PAGE-BREAK}

Макрос {PAGE-BREAK} предназначен для разделения страниц сайта с большими объемами информации на несколько страниц меньшего размера.

Установите макрос в нужном месте страницы, соблюдая правила написания макроса.

Допускается использование нескольких макросов на одной странице.

Макрос {FEEDBACK}

Макрос {FEEDBACK} предназначен для отображения на страницах сайта формы обратной связи.

Настройка макроса

1. Установите макрос в нужном месте страницы.
2. Нажмите на ссылку **обратная связь** в строке «Настроить макросы».

Рисунок 10. Форма настройки макроса {FEEDBACK}.

3. В открывшемся блоке настройки макроса укажите необходимые значения параметров:
 - a. **E-mail:** введите адрес электронной почты, на который будут отправляться сообщения из формы обратной связи.
 - b. **Тема:** введите тему для писем, которые будут приходить с настраиваемой формы. По умолчанию в тему подставляется название сайта.
 - c. **Содержание страницы успешной отправки:** введите текст, который будет отображаться на странице сайта после успешной отправки данных из формы.
4. Нажмите на кнопку «сохранить» для завершения настройки макроса.

ВАЖНО: использование на одной странице двух макросов {FEEDBACK} не допускается. Количество страниц сайта, на которых может быть использован макрос - не ограничено.

Макрос {SEARCH}

Макрос {SEARCH} предназначен для отображения на страницах сайта формы поиска.

Настройка макроса

1. Установите макрос в нужном месте страницы.
2. Нажмите на ссылку **поиск** в строке «Настроить макросы».

3. В открывшемся блоке настройки макроса укажите необходимые значения параметров:
 - a. **Поиск:** вы можете выбрать один из двух вариантов поиска:
 - i. **Глобальный** – по всему war (используется по умолчанию).
 - ii. **По сайту** – по сайту.
4. Нажмите на кнопку «Сохранить» для завершения настройки макроса.

ВАЖНО: использование на одной странице двух макросов {SEARCH} не допускается. Количество страниц сайта, на которых может быть использован макрос, не ограничено.

Макрос {NOVELTY}

Макрос {NOVELTY} выводит на странице сайта однага случайно выбранный из списка элемент каталога, который имеет атрибут «Новинка».

Настройка макроса

1. Установите атрибут «Новинка» для требуемых элементов в каталоге.
2. Установите макрос в нужном месте страницы.
3. Нажмите на кнопку «Сохранить» для завершения настройки макроса.

ВАЖНО: допускается использование нескольких макросов на одной странице.

Макрос {POPULAR}

Макрос {POPULAR} выводит на странице сайта один случайно выбранный из списка элемент каталога, который имеет атрибут «Популярный».

Настройка макроса

1. Установите атрибут «Популярный» для требуемых элементов в каталоге.
2. Установите макрос в нужном месте страницы.
3. Нажмите на кнопку «Сохранить» для завершения настройки макроса.

ВАЖНО: допускается использование нескольких макросов на одной странице.

Макрос {MENU}

Макрос {MENU} выводит на странице сайта меню раздела.

Настройка макроса

1. Установите макрос в нужном месте страницы.
2. Нажмите на кнопку «Сохранить» для завершения настройки макроса.

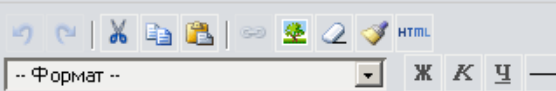
Макрос {VOTE}

Макрос {VOTE} предназначен для отображения на страницах сайта форм проведения опросов и голосований.

Настройка макроса

1. Установите макрос в нужном месте страницы.
2. Нажмите на ссылку **Голосование** в строке «Настроить макросы».

Для вывода формы голосования на странице добавьте {VOTE} в нужном месте

Название опроса *:	<input type="text"/>
Ответы *:	<input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Скрыть голосование	
<input type="checkbox"/> Использовать несколько вариантов ответов	
<input type="checkbox"/> Использовать вариант ответа "Другое"	
Текст на кнопке *:	<input type="text"/>
Могут голосовать *:	<input checked="" type="radio"/> Все <input type="radio"/> Только зарегистрированные
Ограничение *:	<input type="text" value="Раз в день"/>
Период активности:	с 2007-10-18 <input type="text"/> по ... <input type="text"/>
По окончании *:	<input checked="" type="radio"/> Отображать результаты <input type="radio"/> Скрыть опрос
Показывать в результатах *:	<input checked="" type="checkbox"/> Количество голосов <input type="checkbox"/> Проценты
Текст страницы с результатами:	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">  <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> </div>	
Отправлять результаты голосования на email:	
<input type="radio"/> Каждый час	с <input type="text" value="0"/> по <input type="text" value="0"/>
<input type="radio"/> Ежедневно:	в <input type="text" value="0"/>
<input type="radio"/> Еженедельно:	в <input type="text" value="понедельник"/> в <input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="radio"/> Не отправлять:	
<input type="button" value="сохранить"/>	

3. В открывшемся блоке настройки макроса укажите необходимые значения параметров:
- Название опроса:** определяет название (тему, предмет) голосования.
 - Варианты ответа:** предназначено для ввода возможных вариантов ответа.
 - Скрыть голосование:** определяет доступность результатов голосования посетителям сайта.
 - Использовать несколько вариантов ответа:** позволяет посетителю выбрать несколько вариантов в качестве ответа.
 - Использовать вариант ответа «Другое»:** формирует в форме голосования поле для ввода посетителем альтернативного ответа.

- f. **Могут голосовать:** определяет группу пользователей сайта, которые могут принимать участие в голосовании.
 - g. **Ограничение:** устанавливает ограничение на то, сколько раз может проголосовать один и тот же посетитель сайта.
 - h. **Период активности:** определяет время активности формы голосования.
 - i. **По окончании:** определяет, что будет отображаться на странице после того, как закончится время активности формы голосования.
 - j. **Показывать в результатах:** определяет форму отображения результатов голосования.
 - k. **Текст страницы с результатами:** предназначено для ввода текста страницы, которая отображается посетителю после того, как он проголосовал.
 - l. **Отправлять результаты на e-mail:** позволяет ввести адрес электронной почты и настроить отправку результатов голосования на указанный адрес.
4. Нажмите на кнопку «Сохранить» для завершения настройки макроса.

ВАЖНО: использование на одной странице двух макросов {VOTE} не допускается. Количество страниц сайта, на которых может быть использован макрос, не ограничено.

Макрос {GUESTBOOK}

Макрос {GUESTBOOK} предназначен для формирования на сайте гостевых книг.

Настройка макроса

1. Установите макрос в нужном месте страницы.
2. Нажмите на ссылку **Гостевая книга** в строке «Настроить макросы».

Для вывода гостевой книги на странице добавьте {GUESTBOOK} в нужном месте

Настройка гостевой книги

Отправить комментарий на email:	<input type="text"/>
Тьюринг тест:	<input checked="" type="checkbox"/> Включить
Период показа макроса:	
с ... Часы: <input type="text" value="0"/> Минуты: <input type="text" value="0"/>	по ... Часы: <input type="text" value="0"/> Минуты: <input type="text" value="0"/>
Показывать на странице с макросами:	
<input checked="" type="checkbox"/> Форму отправки сообщений	<input type="checkbox"/> Первые (последние) <input type="text" value=""/> Сообщений
Текст заголовка гостевой книги:	<input type="text"/>
Текст ссылки на сообщения:	<input type="text"/>
Сообщений на странице:	<input type="text" value="5"/>
Сортировка сообщений:	<input checked="" type="radio"/> новые в конце <input type="radio"/> новые в начале
Включить ссылку на RSS	<input type="checkbox"/> RSS поток
Модерация сообщений	Показать: все <input type="text" value="0"/> новые <input type="text" value="0"/>

3. В открывшемся блоке настройки макроса укажите необходимые значения параметров:

- a. **Отправить комментарии на e-mail:** позволяет ввести адрес электронной почты редактора сайта, ответственного за модерацию гостевой книги.
 - b. **Тьюринг тест:** определяет наличие в форме гостевой книги модуля защиты от программ-роботов.
 - c. **Период показа:** определяет время активности формы гостевой книги.
 - d. **Тест ссылки на сообщения:** устанавливает текст ссылки на страницу со всеми сообщениями гостевой книги.
 - e. **Сообщений на странице:** определяет количество сообщений на одной странице при просмотре всех комментариев гостевой книги.
 - f. **Сортировка сообщений:** определяет способ вывода сообщений.
 - g. **Включить ссылку на RSS:** Позволяет включить преобразование комментариев, оставленных посетителями сайта, в RSS-поток и получить ссылку на этот поток. Поток может быть использован для импорта сообщений на страницы web-ресурса.
 - h. **Модерация сообщений:** отображает общее количество комментариев в гостевой книге и выделяет из них количество новых сообщений. Ссылки «все» и «новые» приводят к открытию в новом окне формы модерации сообщений.
4. Нажмите на кнопку «Сохранить» для завершения настройки макроса.

ВАЖНО: использование на одной странице двух макросов {GUESTBOOK} не допускается. Количество страниц сайта, на которых может быть использован макрос, не ограничено.

Управление пользователями сайта

Модуль «администрирование»

Модуль предназначен для управления администраторами и редакторами сайта.

Модуль позволяет выполнять следующие операции:

- Добавлять, удалять администраторов сайта, определять их права по управлению разделами сайта.
- Добавлять, удалять редакторов сайта, определять их права по управлению разделами сайта.

Администраторы сайта могут:

- добавлять, удалять, редактировать разделы сайта.
- добавлять и удалять редакторов сайта.

Редакторы сайта могут:

- редактировать разделы, которые определены для них администраторами.

Добавление администраторов/редакторов сайта.

Для добавления нового администратора необходимо кликнуть на ссылку «Добавить администратора».

В открывшемся окне необходимо ввести логин и пароль, с которыми администратор будет входить в программу управления сайтом. Также необходимо выделить разделы, которые сможет редактировать создаваемый администратор. Нажмите на кнопку «Сохранить» для завершения процедуры создания администратора.

Процедура создания нового редактора сайта аналогична процедуре создания нового администратора.

Редактирование администраторов/редакторов сайта.

Для редактирования администратора:

1. Нажмите на его имени в списке.
2. В открывшемся окне измените необходимые данные:
 - a. разделы, которые может редактировать администратор;
 - b. логин;
 - c. пароль.
3. Сохраните изменения.

Удаление администраторов/редакторов сайта.

Для удаления администратора:

1. Нажмите на его имени в списке.
2. В открывшемся окне нажмите кнопку «Удалить».
3. Подтвердите удаление администратора.

Учетная запись администратора будет удалена.

Работа со статистикой скачивания контента

Вход в модуль статистики. Настройка параметров отображения статистики.

Статистика скачивания контента доступна в каталоге. Для того чтобы открыть окно статистики, нажмите на ссылку «каталог».

Настройки

Период

с 2007-06-21 по 2007-06-28

2007-06-29

Сегодня

Вчера

Эта неделя

Прошлая неделя

Этот месяц

Прошлый месяц

За весь период

Показать

Типы контента

Категория [выбрать](#)

Медиаэлемент [выбрать](#)

Показать как

График

Таблица

График и таблица

Данные статистики

дата	картинки	mp3	видео	темы	все
2007-06-18	36	0	24	0	60
2007-06-19	112	0	17	0	129
2007-06-20	51	0	3	0	54
2007-06-21	33	0	8	0	41
2007-06-22	19	0	13	0	32
2007-06-23	11	0	2	0	13
2007-06-24	4	0	17	0	21
всего	266	0	84	0	350

[Экспорт в CSV](#)

Рисунок 11. Окно работы с модулем статистики.

По умолчанию отображаются данные за последние 7 дней.

Вы можете гибко настраивать отображение статистики по следующим критериям:

1. Отображение по периоду времени.
2. Отображение по типу, категории и виду медиаэлемента.

Также вы можете настроить формат отображения данных по представлению (таблица, график).

Для настройки отображения установите необходимые вам значения и нажмите кнопку «показать».

Для экспорта данных в формат Microsoft Excel нажмите на ссылку «Экспорт в CSV».